

Pedagógus neve:

Napsugár Óvoda Nefelejcs Tagóvodája

Folyamatazonosító:

4Y20VSM6XQJSDIKC

OM azonosító:

029873002

Eredmény rögzítésének dátuma:

2018.05.04.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

Kiemelkedő területek

- A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciáját az intézmény vezetése tudatosan és eredményesen irányítja. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával, véleményének figyelembe vételével történik. A fenntartóval, központi intézménnyel való együttműködés jogszabály szerinti, konstruktív, kölcsönös bizalomra épülő. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az éves tervek gyakorlati kivitelezését a nevelőtestület körültekintéssel, szakértelemmel végzi a munkaközösség bevonásával. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, a szülők, gyermekek és dolgozók elégedettségét, valamint a fenntartói elvárásokat szolgálják. Az éves tervek és beszámolók, pedagógiai és szervezetfejlesztési szempontokat figyelembe véve készülnek, egymással koherensek. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása az intézmény természetes gyakorlata.

Fejleszthető területek

- Nem releváns.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

Kiemelkedő területek

- A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok körültekintően, korszerű pedagógiai és pszichológiai megalapozottsággal valósulnak meg. Az óvodát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A tudásmegosztás gyakorlata a nevelőtestület egyik fő jellemzője. A gyermekek szociális helyzetét az óvodapedagógusok nyomon követik, az óvoda szocio- kulturális hátterére (kertváros), nem jellemző a hátrányos helyzet. Az óvoda elkötelezett a Montessori módszer iránt, kapcsolatot tartanak a Montessori Óvodákkal, illetve szakmai tapasztalatszerésre járnak.

Fejleszthető területek

- Nem releváns.

3. Eredmények

-

Kiemelkedő területek

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az óvoda, mint a Montessori - módszer elismert képviselője a városban, a módszer révén nagymértékben elősegíti a tanulás eredményességét. A Difer mérések eredményei évek óta meghaladják az országos átlagot. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak egyike a külső világ tevékeny megismerésének előtérbe helyezése, ehhez kapcsolódóan az óvoda elnyerte a "Zöld Óvoda" címet. Az eredményekhez az alkalmazotti közösség döntő többsége hozzájárul.

Fejleszthető területek

- Nem releváns.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

Kiemelkedő területek

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, a Montessori munkaközösségnek mindenki a tagja. Az óvodapedagógusok között jó emberi és szakmai együttműködés valósul meg, a nevelőtestületre jellemző az egymást segítő attitűd. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. A gyermekek nevelése érdekében a szakmai munkaközösség tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Magas színvonalú a szervezeti kultúra, az óvodapedagógusok a központi intézményben is részt vesznek különböző továbbképzéseken. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A Montessori- módszer is egy jógyakorlat. Nevelés nélküli napon a budapesti Montessori Óvodába látogat a nevelőtestület. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek összehívása heti rendszerességgel valósul meg, illetve célszerűségi alapon történik.

Fejleszthető területek

- A szakmai munkaközösség irányító szerepének erősítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

Kiemelkedő területek

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik meg a külső partnerek azonosítása. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatói kötelezettségeinek. Az óvoda aktívan részt vesz a helyi közéletben szereplésekkel, illetve kapcsolatban tartanak a Montessori Óvodák Országos Hálózatával.

Fejleszthető területek

- Nem releváns.

6. A pedagógiai munka feltételei

-

Kiemelkedő területek

- Az infrastruktúra alapjaiban megfelel az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének is megfelelő. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. Az elmúlt években nagy volt a fluktuáció, de az új dolgozókat sikerült integrálni. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési

programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A munkatársak gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodaigazgató, tagintézmény- vezető jelenléte meghatározó. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint segítik a fejlesztést. A nevelőtestületre jellemző az innovatív gondolkodásmód.

Fejleszthető területek

- A tornaterem megépítése halaszthatatlan a gyermekek körülméktől és hatékony mozgásfejlesztése érdekében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

-

Kiemelkedő területek

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységi terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fejleszthető területek

- Nem releváns.

Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciáját az intézmény vezetése tudatosan és eredményesen irányítja. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- A stratégiai és operatív dokumentumok a mérési eredmények figyelembevételével készülnek. A Difer mérések eredményei nagyban befolyásolják a kitűzött célok irányultságát. (vezetői interjú)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával, véleményének figyelembe vételével történik. (óvodapedagógus interjú)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- A fenntartóval, központi intézménnyel való együttműködés jogszabály szerinti, konstruktív, kölcsönös bizalomra épülő. (vezetői, óvodapedagógusi interjú)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézkedési terv, a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (dokumentumelemzés)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok alapján, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével készül. (óvodapedagógus interjú)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Az adott időszak oktatáspolitikai céljai figyelembevételével készültek el az intézmény stratégiai dokumentumai. (dokumentumelemzés)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az éves tervben rögzítettek a programok, felelősök, a legfontosabb információk. (dokumentumelemzés)

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az éves tervek gyakorlati kivitelezését a nevelőtestület körültekintéssel, szakértelemmel végzi a munkaközösség bevonásával.(óvodapedagógus interjú)

1.11. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- A módszerek, eljárások alkalmazása tekintetében a nevelőtestület élhet a módszertani szabadság lehetőségével.(óvodapedagógus interjú)

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, a szülők, gyermekek és dolgozók elégedettségét, valamint a fenntartói elvárásokat szolgálják.(vezetői, óvodapedagógusi, szülői interjú)

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Az éves tervek és beszámolók, pedagógiai és szervezetfejlesztési szempontokat figyelembe véve készültek, egymással koherensek.(dokumentumelemzés)

1.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.(dokumentumelemzés)

1.16. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.(dokumentumelemzés)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. (óvodapedagógus interjú)

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportnaplók vezetése körültekintő, precíz, naprakész. (dokumentumelemzés)

1.19. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- A belső ellenőrzés az ellenőrzési terv figyelembevételével valósul meg. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (dokumentumelemzés)

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- A mérési, értékelési mutatókat az intézmény figyelembe veszi tervező munkája során. (dokumentumelemzés)

1.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. (dokumentumelemzés)

1.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. (vezetői, óvodapedagógusi interjú, dokumentumelemzés)

1.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.25. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.(dokumentumelemzés)

1.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.(óvodapedagógus, vezetői interjú)

1.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik.(dokumentumelemzés, óvodapedagógus interjú)

1.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének.(óvodapedagógus, szülői interjú)

1.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.(vezetői interjú)

1.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(vezetői, óvodapedagógusi interjú)

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

- A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. (dokumentumelemzés)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.(szülői, óvodapedagógusi interjú)

2.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.(óvodapedagógusi, vezetői interjú)

2.4. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A tudásmegosztás gyakorlata a nevelőtestület egyik fő jellemzője.(óvodapedagógus, vezetői interjú)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, dokumentálják. (dokumentumelemzés, óvodapedagógusi interjú)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. (dokumentumelemzés)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal.(szülői, óvodapedagógusi interjú)

2.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.(vezetői, óvodapedagógusi interjú)

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- Az óvoda elkötelezett a Montessori módszer iránt, kapcsolatot tartanak a Montessori Óvodákkal, illetve szakmai tapasztalatcserére járnak.(vezetői interjú)

2.10. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési módszerek kiválasztása és azok bevezetése.(vezetői interjú)

2.11. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.(óvodapedagógus interjú)

2.12. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak.(óvodapedagógus interjú)

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az óvoda, mint a Montessori - módszer elismert képviselője a városban, a módszer révén nagymértékben elősegíti a tanulás eredményességét. (szülői, óvodapedagógusi interjú)

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés

- A Difer mérések eredményei évek óta meghaladják az országos átlagot.(dokumentumelemzés)

3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak egyike a külső világ tevékeny megismerésének előtérbe helyezése.Ehhez kapcsolódóan az óvoda elnyerte a "Zöld Óvoda" címet.(dokumentumelemzés)

3.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- A kiemelt eredmények dokumentáltak, melyek eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.(óvodapedagógus interjú)

3.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- "Zöld Óvoda"

3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- A tanulás eredményességéről szóló belső információk nyilvánosságáról az intézmény vezetése gondoskodik.(vezetői interjú)

3.10. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- A gyermekek életútját követik, gyakran kapnak visszajelzést az iskolákból.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, a Montessori munkaközösségnek mindenki a tagja.(dokumentumelemzés, óvodapedagógus interjú)

4.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. (óvodapedagógus interjú)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.(dokumentumelemzés)

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- A csoportok között jó emberi és szakmai együttműködés valósul meg. A nevelőtestületre jellemző az egymást segítő attitűd. (óvodapedagógus interjú)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. (vezetői interjú)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.(vezetői interjú)

4.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A gyermekek nevelése érdekében a szakmai munkaközösség tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.(óvodapedagógus interjú)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. Az óvodapedagógusok a központi intézményben is részt vesznek különböző továbbképzéseken.(vezetői, óvodapedagógus interjú)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A Montessori- módszer is egy jógyakorlat. Nevelés nélküli napon a budapesti Montessori Óvodába látogat a nevelőtestület.(óvodapedagógus interjú)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Az információáramlás szervezeten és spontán módon történik.(óvodapedagógus interjú)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.(vezetői, óvodapedagógusi, szülői interjú)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.(vezetői, óvodapedagógusi interjú)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az értekezletek összehívása heti rendszerességgel valósul meg, illetve célszerűségi alapon történik.(vezetői, óvodapedagógus interjú)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.(óvodapedagógus interjú)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása.(vezetői interjú)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az intézmény panaszkezelése az SZMSZ- ben szabályozott.(dokumentumelemzés)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.(vezetői interjú)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az óvoda aktívan részt vesz a helyi közéletben szereplésekkel, illetve kapcsolatot tartanak a Montessori Óvodák országos hálózatával.(vezetői interjú)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az intézmény jelezte a fenntartó felé, hogy nem rendelkezik tornateremmel. A fenntartó keresi a megoldást a problémára, már tervezés alatt van a tornaterem.(vezetői, szülői interjú)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök teljes mértékben kihasználtak.(intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. Az elmúlt években nagy volt a fluktuáció, de az új dolgozókat sikerült integrálni.(óvodapedagógus interjú)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.(vezetői interjú)

6.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.(dokumentumelemzés)

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.(dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.(dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.(vezetői interjú)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.(szülői, óvodapedagógusi interjú)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.(óvodapedagógus interjú)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.(dokumentumelemzés, óvodapedagógus interjú)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. Az óvodaigazgató, tagintézmény- vezető jelenléte meghatározó. (vezetői, óvodapedagógus interjú)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.(vezetői interjú)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ)

rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.(dokumentumelemzés)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása -

képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján történik.(óvodapedagógus interjú)

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a

fejlesztést.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint segítik a fejlesztést. A nevelőtestületre jellemző az innovatív gondolkodásmód.(vezetői, óvodapedagógus interjú)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Az intézmény vezetői elkötelezettek az innováció irányában.(vezetői interjú)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az

intézményvezetés.

Megjegyzés

- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.(vezetői interjú)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.(dokumentumelemzés)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.(dokumentumelemzés)

7.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése,

ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül.(dokumentumelemzés, vezetői interjú)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.(dokumentumelemzés)

7.7. A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.(vezetői, óvodapedagógus interjú)