

Pedagógus neve:

Napsugár Óvoda

Folyamatazonosító:

U0XDMBTVGTYDC2EU

OM azonosító:

029873001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2018.02.22.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

Kiemelkedő területek

- Stratégiai dokumentumok részletesen szabályozottak, de keret jellege megmaradt.

Fejleszthető területek

- A beszámoló szempontjainak és az intézményi önértékelési rendszer összehangolása, mivel az önértékelés, még kezdeti stádiumban van. Intézményi önértékelés éves feladatainak alkalmazásának erősítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

Kiemelkedő területek

- Differenciált fejlesztés mikrocsoportos formákban. 2 jó gyakorlat kialakítása, működtetése az anyanyelvi és a szociális kompetenciák fejlesztéséért.

Fejleszthető területek

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepeljen, a beszámolókból követhető legyen.

3. Eredmények

-

Kiemelkedő területek

- Difer mérés, értékelése, beépítése a fejlesztési tervekbe.

Fejleszthető területek

- nem releváns

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

Kiemelkedő területek

- Az intézményben kiemelkedő színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Fejleszthető területek

- nem releváns.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

Kiemelkedő területek

- Szülői elégedettség magas átlagú.

Fejleszthető területek

- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírást készít a PP-ben.

6. A pedagógiai munka feltételei

-

Kiemelkedő területek

- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A munkaközösséget a város sok óvodájából látogatják, a jó gyakorlatot több mint 100 óvoda vette át.

Fejleszthető területek

- nem releváns

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

-

Kiemelkedő területek

- nem releváns

Fejleszthető területek

- nem releváns

- | |
|------------------------|
| Indikátorok értékelése |
|------------------------|

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- A dokumentumok elkészítésében a vezetés kiemelt szerepet játszik, elkészítését szakmailag irányítja, egységességét koordinálja.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- A külső környezet változásának megismerése folyamatos feladatként van jelen az óvoda életében, a kapott eredmények alapján a korrekciók, változások megindulnak.

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- Az éves munkatervet a vezető ismerteti a nevelőtestülettel, a munkaközösségvezetők egyeztetve készítik el munkatervüket.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Folyamatos a kommunikáció, kölcsönös tájékoztatás.

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Folyamatban van.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- Megvalósult, de az intézményi önértékelés folyamata, még kezdeti stádiumban van.

1.16. Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- Megvalósult, rendszeres a vezetői ellenőrzése.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- Megvalósult, a tervek tartalmi elemei (témahetek, projektek) intézményi szinten szabályozottak, összehangoltak, illeszkednek a kompetencia programcsomaghoz.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

- Részletesen a törvényi előírásoknak megfelelően dokumentált.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Folyamatos a belső ellenőrzés, több területre is kiterjedően.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Megvalósul.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Részben megvalósul, a szakmai munka sok esetben szubjektív, indikátorokat a színvonalhoz nem rögzítettünk.

1.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Megvalósul.

1.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- Az önértékelési rendszer bevezető szakaszban van. Az első intézményi önértékelés zajlik.

1.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.25. Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- Difer mérés és megfigyelés alapján történik.

1.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- PP-ben meghatározottak szerint.

1.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- Félévente rögzítésre kerül.

1.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

- Minimum évente két alkalommal, és egyéb fogadóórákon.

1.29. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- 5 éve nem történt a PP-ben és az SZMSZ-ben lényegi változás.

1.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

- Intézményi önértékelés bevezető szakaszban. Megvalósítása folyamatos.

1.31. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

- Megvalósult.

1.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- Megvalósult. Bázis óvoda, Referencia óvoda, Rendszeres hospitálást biztosít külső szakembereknek, továbbképzések nevelőtestületi szinten is.

2.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

- Rendkívül nagy hangsúlyt kap a feltételek biztosítása, tárgyi és személyi feltételek.

2.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A fejlesztés színvonalas, hatékony.

2.4. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- Rendszeresen a szakmai megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások, tudásmegosztás hatékony.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A csoportnaplókban rögzítésre került.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

- Minden gyermek esetében konzultál a pedagógus szakemberrel, segítségével végzi munkáját.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.9. Az intézmény támogatórendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási

programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- Differenciált fejlesztés jellemző, mikrocsoportos formákban. 2 jó gyakorlat segíti az anyanyelvi és a szociális kompetenciák fejlesztését.

2.10. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.11. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.12. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- A munkatervben és beszámolókból nem jelenik meg külön tartalomként, de a szakmai program alapját képezik.

2.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A témahetek alapját képezik a külső megfigyelések, vagy kísérletek.

2.15. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.16. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- Megvalósult.

2.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Napi szintűek a megbeszélések, köre-mail rendszer működik.

2.18. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

- Rendszeresen a gyermekek közösségi programjai, szülők délutáni bekapcsolódása, ünnepélyeken történő részvétele.

2.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Az ünnepélyeken, nyílt játszó délutánokon rendszeres a részvétel, közös kirándulásokban vesznek részt.

2.20. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- Törvényi előírásnak megfelelően.

2.21. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- Megvalósult.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Megvalósult.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

- Megvalósult.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

- Difer mérés, megfigyelések, elégedettség mérések, partneri visszajelzések, statisztikai adatok alapján.

3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Megvalósult.

3.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- Megvalósult.

3.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Referencia intézmény, bázis óvoda.

3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Megvalósult.

3.8. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

- Megvalósult.

3.9. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Első önértékelés történik, még kialakulóban.

3.10. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Rögzítés félévente, Difer középső csoportban.

3.11. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- Megvalósult.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

- Az együttműködés folyamatos, szakmai munkaközösség fejlesztő jellege meghatározó.

4.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

- 1 munkaközösség van, a közösen megbeszélte tartalom alapján vezetője készíti el a programot.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- SZMSZ-ben meghatározott.

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Nincsenek csoportok, csak a nevelőtestület, a munkaközösségekben mindenki tag. BECS a vezetőség, feladatokat a pedagógusok is végeznek.

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Megvalósult.

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A vezetés végzi, melybe a munkaközösség vezetője is bekapcsolódik.

4.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- Megvalósult.

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Az intézményben kiemelkedő színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Folyamatosan jelen van.

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- Megvalósult.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Napi szintű megbeszélések, elektronikus levelezés.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Napi szintű megbeszélések, elektronikus levelezés.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Napi szintű megbeszélések, elektronikus levelezés.

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Napi szintű megbeszélések, elektronikus levelezés. Levelezés során szakirodalmak, képzési információk is átadásra kerülnek.

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Előre egyeztetetten történik.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- Megvalósult.

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- PP-ben és SZMSZ-ben rögzítve.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- Megvalósult.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- PP-ben nem jelenik meg.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

- Megvalósult.

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- Megvalósult. (nevelőtestület, szülő, fenntartó)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- SZMSZ-ben rögzítve.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Megvalósult.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Jellemzően szóban történik, személyes kapcsolatfelvétellel.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- Megvalósult.

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Önkormányzati rendezvényeken, civil eseményeken, ünnepélyeken.

5.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Önkormányzati rendezvényeken, civil eseményeken, ünnepélyeken.

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- nem jellemző.

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Évente megtörténik.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Évente felülvizsgálatra kerül.

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Évente rögzítésre kerül.

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Megvalósul.

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Csoportnaplóban rögzített.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Megvalósult, Több másodipolma, mester szak, szakvizsga, tanfolyami végzettségek.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Megvalósult. Vezető, két helyettes, munkaközösségvezető folyamatosan végzi ezt a munkát.

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Megvalósult, kiemelkedően magas szintű.

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Megvalósul, a munkaközösséget a város sok óvodájából látogatják, a jó gyakorlatot több mint 100 óvoda vette át.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- SZMSZ-ben meghatározott. A megbeszélések napi szintűek.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- SZMSZ-ben meghatározott.

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Megvalósult.

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- Megvalósult. 2 dokumentált jó gyakorlat működik, 1 megvalósul, dokumentálás alatt áll.

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Megvalósult.

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- Megvalósult.

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Megvalósult.

7.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Megvalósult.

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- Megvalósult

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- Megvalósult.

7.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- PP-ben és továbbképzési tervben rögzítésre került.

7.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A PP-ben meghatározott elvek szerint történik.